

Утверждаю
Директор школы Т.В. Пылева
Приказ № 104 от 01.09.2023г



**Дорожная карта (план мероприятий)
по улучшению качества преподавания учебных предметов,
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
обучающихся МКОУ «Бирюковская ООШ» на 2023-2024 у.г.**

| № п/п | Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|---|----------|----------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение | | | |
| 1.1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА | Сентябрь | Директор Пылева Т.В. |
| 1.3. | Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году | Декабрь | Директор Пылева Т.В. |
| 1.4. | Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса | Май–июнь | Директор Пылева Т.В. |
| 1.5. | Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций | Май | Директор Пылева Т.В. |
| 1.6. | Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей | Май | Директор Пылева Т.В. |

| | | | |
|------|---|----------|----------------------|
| | (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно | | |
| 1.7. | Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) | Май–июнь | Директор Пылева Т.В. |

2. Анализ результатов ГИА-2023

| | | | |
|------|---|----------|--|
| 2.1. | Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023 | Август | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 2.2. | Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете | Август | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 2.3. | Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Руководители ШМО |
| 2.4. | Анализ занятости выпускников 2023 года | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

| | | | |
|------|--|-------------------------|--|
| 3.1. | Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 3.2. | Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года | Сентябрь–октябрь | Руководители ШМО; учителя-предметники |
| 3.3. | Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки | В течение учебного года | Классный руководитель 9-го класса Березуцкая Т.В.. |
| 3.4. | Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |

| | | | |
|------|---|-------------------------|---|
| | мониторинга системы повторения учебного материала | | |
| 3.5. | Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. классный руководитель Березуцкая Т.В. учителя-предметники; |
| 3.6. | Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024 | Сентябрь–декабрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 3.7. | Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» | Октябрь–май | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. психолог Шевлякова Л.А. |

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

| | | | |
|------|--|------------------|--|
| 4.1. | Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Классный руководитель Березуцкая Т.В.; психолог Шевлякова Л.А. (по надобности) |
|------|--|------------------|--|

| | | | |
|------|---|----------------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА | | |
| 4.2. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА | Сентябрь– октябрь | <p>Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.</p> <p>Классный руководитель Березуцкая Т.В.;</p> |
| 4.3. | Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей | Сентябрь | Директор школы Пылева Т.В. |
| 4.4. | Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024» | Октябрь | <p>Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.</p> <p>ответственные за сайт Березуцкая С.И., Пылева Т.В.</p> |
| 4.5. | Оформление информационных стендов «ГИА-2024» в кабинетах | Октябрь | Учителя-предметники |
| 4.7. | Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др. | Декабрь | <p>Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.</p> <p>Классный руководитель Березуцкая Т.В.;</p> |
| 4.9. | <p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок | Февраль | <p>Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.</p> <p>Классный руководитель Березуцкая Т.В.;</p> |

| | | | |
|--|--|------------------|---|
| | апелляции | | |
| 4.10. | Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА | В течение года | Учителя-предметники Мезенцева Л.И., Березуцкая М.А., Березуцкая Т.В., Коротких Т.Г. |
| 5. Организационное сопровождение ГИА-2024 | | | |
| 5.1. | Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | Сентябрь–ноябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 5.2. | Выверка персональных данных учениками 9 -го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА | Сентябрь–октябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Классный руководитель Березуцкая Т.В.; |
| 5.3. | Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА | Октябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 5.4. | Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки | Декабрь–май | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Учителя-предметники Мезенцева Л.И., Березуцкая М.А., Березуцкая Т.В., Коротких Т.Г. |
| 5.5. | Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА | Декабрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |

| | | | |
|-------|--|--------------|--|
| 5.6. | Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ | Январь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 5.7. | Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе | Январь–март | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 5.8. | Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА | Февраль–март | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 5.9. | Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса | Май | Директор Пылева Т.В. |
| 5.10. | Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием) | Май–июнь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

| | | | |
|------|---|--------------------------------------|--|
| 6.1. | Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА | Один раз в месяц по отдельному плану | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 6.2. | Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 класс; | Сентябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. и учителя-предметники |
| 6.3. | Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ | Ноябрь, февраль, апрель | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 6.4. | Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса | Ноябрь, январь, апрель | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 6.5. | Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками | Февраль | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 6.6. | Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА | Март | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Классный руководитель Березуцкая Т.В., учителя-предметники |
| 6.7. | Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ | Февраль–март | Учителя-предметники |

7. Кадровое обеспечение

| | | | |
|------|--|----------------|--|
| 7.1. | Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных | Ноябрь | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 7.2. | Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов | Январь–февраль | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 7.3. | Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА | Январь–март | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 7.4 | Обеспечить участие учителей школы в работе районных методических объединений учителей-предметников по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА. | Январь–март | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 7.5 | Обеспечить участие директора, заместителя директора по УВР в работе районного методического объединения заместителей директоров по улучшению качества подготовки к ГИА. | сентябрь | Директор Пылева Т.В. |

8. Проведение ГИА

| | | | |
|------|--|--|--|
| 8.1. | Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен | В день проведения экзамена | Классной руководитель 9 класса Березуцкая Т.В. |
| 8.2. | Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов | В день проведения экзамена | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 8.3. | Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов | После получения результатов в течение рабочего дня | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 8.4. | Подача апелляций по результатам экзаменов | В течение двух дней со дня объявления результатов | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |
| 8.5. | Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в | Август | Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. |

| | | | |
|--|----------------------|--|--|
| | 2024/25 учебном году | | |
|--|----------------------|--|--|