

Утверждаю
Директор школы Т.В. Пылева
Приказ № 104 от 01.09.2023г



**Дорожная карта (план мероприятий)
по улучшению качества преподавания учебных предметов,
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего образования и
обучающихся МКОУ «Бирюковская ООШ» на 2023-2024 у.г.**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь	Директор Пылева Т.В.
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году	Декабрь	Директор Пылева Т.В.
1.4.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">• о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса• о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса;• об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9-го класса	Май–июнь	Директор Пылева Т.В.
1.5.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор Пылева Т.В.
1.6.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9-го класса ОО в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей	Май	Директор Пылева Т.В.

	(законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ в ППЭ и обратно		
1.7.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2024 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор Пылева Т.В.

2. Анализ результатов ГИА-2023

2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2023; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2023 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Руководители ШМО
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.

3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024

3.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2024 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь–октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель 9-го класса Березуцкая Т.В..
3.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.

	мониторинга системы повторения учебного материала		
3.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. классный руководитель Березуцкая Т.В. учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	Сентябрь–декабрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: <ul style="list-style-type: none"> • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ» 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. психолог Шевлякова Л.А.

4. Информационное обеспечение ГИА-2024

4.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; 	Сентябрь–октябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Классный руководитель Березуцкая Т.В.; психолог Шевлякова Л.А. (по надобности)
------	--	------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • психологическая подготовка к ГИА 		
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок проведения ГИА; • особенности организации и проведения ГИА-2024; • предметная подготовка к ГИА-2024; • организация и проведение итогового собеседования; • психологическая подготовка к ГИА 	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.</p> <p>Классный руководитель Березуцкая Т.В.;</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Директор школы Пылева Т.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	Октябрь	<p>Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.</p> <p>ответственные за сайт Березуцкая С.И., Пылева Т.В.</p>
4.5.	Оформление информационных стендов «ГИА-2024» в кабинетах	Октябрь	Учителя-предметники
4.7.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	<p>Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.</p> <p>Классный руководитель Березуцкая Т.В.;</p>
4.9.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 класса и их родителями (законными представителями):</p> <ul style="list-style-type: none"> • регистрация на экзамены; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок 	Февраль	<p>Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.</p> <p>Классный руководитель Березуцкая Т.В.;</p>

	апелляции		
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 класса по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники Мезенцева Л.И., Березуцкая М.А., Березуцкая Т.В., Коротких Т.Г.
5. Организационное сопровождение ГИА-2024			
5.1.	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9 2024 году из числа: <ul style="list-style-type: none"> • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов 	Сентябрь– ноябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
5.2.	Выверка персональных данных учениками 9 -го класса, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Сентябрь– октябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Классный руководитель Березуцкая Т.В.;
5.3.	Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Октябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
5.4.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9-го класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–май	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Учителя-предметники Мезенцева Л.И., Березуцкая М.А., Березуцкая Т.В., Коротких Т.Г.
5.5.	Формирование пакета документов учеников 9 класса с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Декабрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.

5.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	Январь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
5.7.	Организация регистрации участников ГИА-9 в региональной информационной системе	Январь–март	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
5.8.	Выверка назначения учеников 9-го класса на экзамены ГИА	Февраль–март	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
5.9.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Директор Пылева Т.В.
5.10.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц по отдельному плану	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: <ul style="list-style-type: none"> • входной контроль – 9 класс; 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. и учителя-предметники
6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 класса	Ноябрь, январь, апрель	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
6.6.	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса, имеющих риск быть не допущенными к прохождению ГИА	Март	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И. Классный руководитель Березуцкая Т.В., учителя-предметники
6.7.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль–март	Учителя-предметники

7. Кадровое обеспечение

7.1.	Подготовка списка экспертов ГИА-9 для внесения в базу данных	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
7.2.	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Январь–февраль	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
7.3.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации ГИА	Январь–март	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
7.4	Обеспечить участие учителей школы в работе районных методических объединений учителей-предметников по созданию условий для профессионального обмена опытом педагогического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА.	Январь–март	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
7.5	Обеспечить участие директора, заместителя директора по УВР в работе районного методического объединения заместителей директоров по улучшению качества подготовки к ГИА.	сентябрь	Директор Пылева Т.В.

8. Проведение ГИА

8.1.	Контроль явки обучающихся 9-го класса на экзамен	В день проведения экзамена	Классной руководитель 9 класса Березуцкая Т.В.
8.2.	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов	В день проведения экзамена	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
8.3.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
8.4.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.
8.5.	Подготовка и представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в	Август	Заместитель директора по УВР Березуцкая С.И.

	2024/25 учебном году		
--	----------------------	--	--