

**План мероприятий (Дорожная карта) о введении федеральных основных общеобразовательных программ в МКОУ «Бирюковская ООШ» с 01 сентября 2023 года
(далее – ФООП, ОО)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
<i>I. Организационно-управленческое обеспечение введения ФООП</i>				
1.1	Издание приказов, регламентирующих введение ФООП НОО, ФООП ООО в ОУ с 01 сентября 2023 года	До 15 мая 2023 года	Директор,	Обеспечена координация процессов управления введением ФООП на институциональном уровне. Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствии с ФООП.
1.2	Назначение ответственных в ОУ за вопросы введения ФООП НОО, ФООП ООО.	До 15 мая 2023 года		
1.3	Внесение изменений в соответствующие локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности	До 1 августа 2023г	Директор, зам. директора	
1.4	Проведение педагогического совета по вопросам организационного обеспечения введения ФООП	До 15 мая 2023 года	Директор, зам. директора	Решение о введении ФООП с 1 сентября 2023 года для обучающихся 1-9 классов
1.5	Разработка и утверждение ООП НОО, ООП ООО	До 1 августа	Директор, зам. директора	
1.6	Проведение информационно - разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о введении ФООП	До 01 мая 2023 года	Зам. директора	Проведены родительские собрания (1, 4, 6, 7, 9 классы) с целью информирования родителей об обучении по обновленным ФГОС и ФООП. Протоколы родительских собраний.

1.5	Проведение в общеобразовательной организации самодиагностики готовности к введению ФООП с использованием чек-листа	Май 2023 года	Зам. директора	Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты
1.6	Проведение анализа учебников, используемых в ОО, для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФООП и новым федеральным перечнем учебников	Февраль-март 2023 года	Зам. директора Зав. библиотекой	Определен перечень учебников для обеспечения введения ФООП в ОО
1.7	Проведение мониторинга образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) для проектирования части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Март-апрель 2023 года	Зам. директора	Разработана часть ООП, формируемая участниками образовательных отношений
1.8	Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации ООП НОО, ООП ООО, соответствующих ФООП	До 1 сентября 2023 года	Директор, зам. директора	Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП

II. Нормативное обеспечение введения ФООП

2.1	Формирование банка нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	Январь – сентябрь 2023 года	Зам. директора	Банк нормативных документов, обеспечивающих введение ФООП на федеральном, региональном, муниципальном уровнях
2.2	Разработка и утверждение на уровне ОО плана-графика мероприятий по введению ФООП	До 15 апреля 2023 года	Директор, зам. директора рабочая группа	Синхронизированы процессы управления введением ФООП. Выстроена функциональная вертикаль управления введением ФООП в ОО
2.3	Внесение изменений (актуализация) ООП начального общего и основного общего образования по обновленным ФГОС в соответствии с ФООП	Проекты ООП – до 1 августа 2023 г., утверждение - до 1 сентября 2023 г.	Зам. директора, рабочая группа	Приведены в соответствие с ФООП и утверждены ООП НОО и ООО, реализуемые по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО
2.4	Разработка (актуализация)	До 01 июня	Директор,	Локальные

	<p>локальных нормативных актов ОО в соответствие с требованиями ФГОС и ФООП</p>	<p>2023 года</p>	<p>зам. директора, рабочая группа</p>	<p>нормативные акты ОО приведены в соответствие с требованиями ФООП и в связи с их введением (Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП; Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных рабочих программ по учебным предметам и др.).</p>
<p>III. Методическое обеспечение введения ФООП</p>				
<p>3.1</p>	<p>Активизирована (организована) работа методического совета ОО, школьных методических объединений учителей в части первоочередных действий по введению ФООП. Внесены в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП.</p>	<p>До 15 апреля 2023 года</p>	<p>Зам. директора, руководители ШМО</p>	<p>План методической работы ОО, планы работы школьных методических объединений актуализированы с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации ФООП</p>
<p>3.2</p>	<p>Обеспечение разработки рабочих программ по учебным предметам в соответствии с требованиями ФГОС, ФООП, в т.ч. федеральными рабочими программами по учебным предметам (базовый уровень); по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, - примерным рабочим программам в онлайн- конструкторе на портале</p>	<p>Апрель – май 2023 года, утверждение - до 1 сентября 2023 года</p>	<p>Зам. директора, руководители ШМО</p>	<p>Разработаны рабочие программы по учебным предметам: «Русский язык», «Литературное чтение» и «Окружающий мир» для НОО; «Русский язык», «Литература», «История»,</p>

	«Единое содержание общего образования» с обязательным получением федерального ID номера			«Обществознание», «География» и «ОБЖ» для ООО и СОО, соответствующие федеральным рабочим программам Разработаны рабочие программы по учебным предметам, изучаемым на углубленном уровне, соответствующие примерным рабочим программам.
3.3	Организация и проведение семинара(ов), практикумов для педагогических работников по вопросам введения ФООП в общеобразовательной организации	Апрель - май 2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Обеспечение профессионально общественного обсуждения вопросов введения ФООП
3.4	Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, вебинарах с участием федеральных государственных образовательных организаций, исследовательских институтов, издательств, ВИРО по вопросам введения ФООП	Март – август 2023 года	Директор, зам. директора, учителя	Аккумулированы эффективные приемы и методы организации образовательной деятельности при введении ФООП
IV. Кадровое обеспечение введения ФООП				
4.1	Повышение квалификации учителей по вопросам введения обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности ОГБУ ДПО КИРО	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечена готовность учителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.2	Повышение квалификации руководящих работников ОО по вопросам управления введением обновленных ФГОС и ФООП	По плану-графику образовательной деятельности ОГБУ ДПО КИРО	Директор Зам. директора,	Обеспечена готовность руководителей к введению и реализации обновленных ФГОС и ФООП
4.3	Консультативная помощь руководителям и учителям по введению и реализации ФООП по региональной «Горячей линии»; на портале «Единое	Постоянно	Зам. директора, рабочая группа, руководители	Обеспечена оперативное взаимодействие с руководителями и педагогическими

	содержание образования» https://edsoo.ru/Goryachaya liniya .htm	общего		ШМО	работниками общеобразовательных организаций
V. Мониторинг готовности ОО к введению ФООП					
5.1	Сформирована мониторинга каждого учителя к реализации ФООП	система готовности	До 15 апреля 2023 года	Зам. директора, рабочая группа, руководители ШМО	Оказана помощь учителям по вопросам введения и реализации ФООП
5.2	Участие в региональном мониторинге реализации общеобразовательными организациями ФООП		Май - сентябрь 2023 года	Зам. директора, рабочая группа	Обеспечен промежуточный контроль введения и реализации в ОО ФООП
VI. Информационное обеспечение введения ФООП					
6.1	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет актуальной информации о значимости и ходе введения ФООП		Ежемесячно	Зам. директора, рабочая группа	Информирование участников образовательных отношений через сайт ОО о подготовке и реализации ФООП в ОО
6.2	Размещение на сайте ОО ООП, разработанных в соответствии с ФООП		В течение 10 дней со дня утверждения	Зам. директора	Размещение утвержденных ООП на сайте школы

