

# План работы

первичной профсоюзной организации  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Бирюковская основная общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района Курской области  
на 2023-2024 гг.

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
<b>СЕНТЯБРЬ</b> 1. Корректировка профсоюзного уголка 2. Сверка учёта членов Профсоюза, работа по составлению социального паспорта членов профсоюза 3. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза. 4. Поздравление с юбилеем Мезенцеву Л.И.	Мезенцева Елена Викторовна	
<b>ОКТАБРЬ</b> 1. День охраны труда: соблюдение гигиены, правил СанПиНа. 2. Подготовить и провести День пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда). 3. Участие в районном празднике «День учителя» 4. Подготовка праздника « День учителя» в школе. 5. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих. 6. Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории школы.	Мезенцева Елена Викторовна	
<b>НОЯБРЬ</b> 1. День охраны труда: соблюдение правил пожарной безопасности в школе. 2. Проверка выполнения «Соглашения по охране труда».	Мезенцева Елена Викторовна	
<b>ДЕКАБРЬ</b> 1. День охраны труда: контроль за	Мезенцева Елена Викторовна	

<p>наличием знаков безопасности на технологическом и производственном оборудовании.</p> <p>2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.</p> <p>3. Согласование графика отпусков работников.</p> <p>4. Подготовить план мероприятий для проведения «Дня здоровья» для сотрудников школы.</p>		
<p><b>ЯНВАРЬ</b></p> <p>1. Зимние забавы (лыжные гонки)</p> <p>2. Поздравление с юбилеем юбиляров</p>	<p>Мезенцева Елена Викторовна</p>	
<p><b>ФЕВРАЛЬ</b></p> <p>1. Поздравление мужчин с днем защитника Отечества</p> <p>2. Подготовка к Международному женскому Дню 8 Марта.</p> <p>3. Работа с нормативными документами: «Права работников образовательных учреждений и меры их социальной поддержки» (Трудовой кодекс РФ, ст. 55 Закона РФ «Об образовании в РФ».)</p>	<p>Мезенцева Елена Викторовна</p>	
<p><b>МАРТ</b></p> <p>1. Поздравить ветеранов педагогического труда с 8 Марта.</p> <p>2. Организация медосмотра работников школы</p>	<p>Мезенцева Елена Викторовна</p>	
<p><b>АПРЕЛЬ</b></p> <p>1. Организация участия сотрудников в субботниках и благоустройстве территории школы.</p>	<p>Мезенцева Елена Викторовна</p>	
<p><b>МАЙ</b></p> <p>1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора.</p> <p>2. Подготовить предложения о поощрении членов профсоюза.</p> <p>3. Участие в митинге, посвященном 9 Мая</p> <p>4. Подготовка и проведение отчетного профсоюзного собрания - отчет о работе профкома за 1 полугодие, - отчет администрации о соблюдении Коллективного договора,</p> <p>5. Участие в составлении плана и сметы ремонтных работ</p>	<p>Мезенцева Елена Викторовна</p>	
<p><b>ИЮНЬ</b></p> <p>1. Осуществлять контроль за</p>	<p>Мезенцева Елена Викторовна</p>	

<p>своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.</p> <p>2. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза во время отпуска.</p>		
<p><b><u>ИЮЛЬ</u></b></p> <p style="text-align: center;">Массовые отпуска сотрудников школы</p>		
<p><b><u>АВГУСТ</u></b></p> <p>1. Подготовка отчета для комиссии о готовности школы к новому учебному году.</p> <p>2. Согласование с администрацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тарификации;</li> <li>- штатного расписания;</li> </ul> <p>3. Организация диспансеризации работников школы.</p> <p>4. Составление и утверждение плана работы на новый учебный год.</p> <p>5. Подготовка и заключение «Соглашения по охране труда» на 2024/2025 учебный год.</p>	<p>Мезенцева Елена Викторовна</p>	