



муниципальное казенное общеобразовательное учреждение « Бирюковская основная
общеобразовательная школа»

Большесолдатского района Курской области

307862, Курская область, Большесолдатский район, д. Бирюковка, д. 194

Тел.: (47136)2-11-71 м.т. 8(920) 725-89-34

<http://www.1.47136.3535.ru>, E-mail: biryukovka@mail.ru

Согласовано на заседании Совета школы Протокол №1 от 28.08.2020г Председатель Совета  Т.Г. Коротких	Принято на заседании педагогического Совета школы Протокол №1 от 31.08.2021г Председатель Совета	Утверждено и введено в действие приказом от 31.08.2020г № 50-22 Директор школы  Т.В. Пылева
--	---	---



**Положение
о правилах приема, порядке комплектовании групп, режиме
занятий по дополнительным общеобразовательным
общеразвивающим программам.**

д. Бирюковка 2020г

Общие положения

1. Настоящие правила регламентируют прием обучающихся на обучение по дополнительным образовательным общеразвивающим программам в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Бирюковская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области (далее - учреждение).

Действие настоящих правил распространяется на случаи приема обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам. Учреждение объявляет прием для обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее - Программы) только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2. Настоящие правила разработаны на основании следующих нормативных актов: –

Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (гл. 1 ст. 2 п. 9);

– Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (Задача № 5 (б) абзац 2);

- Концепция развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 4 сентября 2014 г. № 1726-р);

- План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утвержден распоряжением правительства РФ от 24 апреля 2015 года № 729-р);

- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2015 № 09-3242 «О направлении информации» (вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые

- Уставом МКОУ «Бирюковская ООШ» (далее - ОУ).

- Положением «О дополнительном образовании учащихся» и иными нормативными правовыми документами.

Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

1. Обучающиеся или родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора Программы с учетом интересов, индивидуальных особенностей, состояния здоровья, уровня физического развития обучающегося.

2. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются обучающиеся без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы. Учреждение принимает детей в возрасте от 5 до 18 лет, проживающих на территории д. Бирюковка, изъявивших желание заниматься по дополнительной общеобразовательной Зачисление на обучение по дополнительным общеобразовательным программам производится приказом директора на основании:

-заявления, поданного на имя директора родителями (законными представителями), об оказании Учреждением образовательных услуг данному обучающемуся.

3. Зачисление детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии Противопоказаний соответствующим видом спорта. Для зачисления в группы, обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам физкультурно-спортивной направленности заявителем дополнительно предъявляется

оригинал медицинской справки об отсутствии у претендента противопоказаний для занятий выбранным видом спорта, выданной не более чем за три месяца до даты подачи заявления.

4. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонализированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) принимаются дети в возрасте от 5 лет до 18 лет.

5. При наличии свободных мест в объединении и необходимой подготовки обучающийся может быть зачислен или восстановлен на второй или последующие годы обучения по Программе. Решение о таком зачислении принимается согласно заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей обучающегося) и результатов собеседования или тестирования.

6. При приеме на обучение по Программам физкультурно-спортивной направленности и художественной (хореография) направленности необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной Программе.

7. Прием несовершеннолетних обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

8. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет)
- Форма заявлений, Приложение 1,2;
- предъявления копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления сертификата дополнительного образования (если он получен ранее);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных;

Копию СНИЛ .

В случае если к заявлению приложены не все документы или в Заявлении заполнены не все необходимые строки, предусмотренный пунктом 10 и Приложением 1 настоящих правил, должностное лицо, осуществляющее прием - возвращает заявителю Заявление и Документы.

9. При отсутствии у ребенка сертификата дополнительного образования необходимо подать заявление. Заявление на получения сертификата дополнительного образования возможно оформить через электронную заявку на Навигатор дополнительного образования Курской области- сайте <https://p46.навигатор.дети>. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему. В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования МКОУ «Бирюковская ООШ» создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись». После этого можно подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу.

10. Заявка на дополнительную общеобразовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://p46.навигатор.дети>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата, который приходит на электронную почту Заявителя). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в МКОУ «Бирюковская ООШ» их активации вместе с документами,

перечисленными в п. 10 настоящих Правил. В случае, если в течение пяти дней после создания Ожидающей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть удалена. Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками МКОУ «Бирюковская ООШ» при личном обращении Заявителя. По запросу заявителя МКОУ «Бирюковская ООШ» выдает выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования.

При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок первого года обучения не подлежит зачислению. Все обучающиеся, занимающиеся в МКОУ «Бирюковская ООШ» в учебном году, второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

11. Прием заявлений осуществляется с 15 августа до момента комплектования объединений. В объединениях при наличии вакансий прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года. Прием на обучение оформляется приказом директора МКОУ «Бирюковская ООШ» в течение 10 рабочих дней после приема документов и доводится до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) при проведении установочных собраний согласно графику, утвержденному директором Учреждения. В группы второго года обучения и более может производиться набор детей, не обучающихся ранее.

12. Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, обязано ознакомить поступающего и(или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Режим занятий обучающихся во время образовательного процесса

1. Режим занятий обучающихся регламентируется календарным учебным графиком, расписанием занятий на учебный год.

2. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является учебное занятие.

3. Учебный год начинается 01 сентября и заканчивается 31 августа. Дата начала учебных занятий утверждается календарным учебным графиком на учебный год. Занятия в Учреждении проводятся ежедневно, исключая субботу и воскресенье, нерабочие праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации согласно расписания ДО на учебный год.

4. Продолжительность учебного занятия устанавливается в зависимости от возраста: для детей дошкольного возраста - 30 минут; для детей младшего, среднего, старшего возраста - 45 минут. Между занятиями по разным предметам организуется перерыв длительностью 5-15 минут.

5. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий) устанавливается в соответствии с учебным планом и дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой (далее - программа). Допустимая нагрузка обучающихся определяется направленностью обучения: социально - педагогическая: 1 - 2 раза в неделю по 1 - 3 часа; художественная: 2 - 3 раза в неделю по 2 - 3 часа (хореографические объединения 2 - 4 раза в неделю по 2 часа); объединения изобразительного и декоративно - прикладного искусства: 2-3 раза в неделю по 2 - 4 часа; туристско - краеведческая: 2 - 4 раза в неделю по 2 - 4 часа, 1-2 похода или занятия на местности в месяц, занятия на местности или поход - до 8 часов; естественнонаучная: 1 - 3

раза в неделю по 2 - 3 часа, занятия на местности до 8 час; физкультурно-спортивная: 2 - 3 раза в неделю по 2 часа; дошкольное развитие: 2 - 3 раза в неделю по 1 - 4 часа.

6. Возрастные категории обучающихся определяются программой.

7. В Учреждении могут проводиться занятия следующие видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля освоения программы:

групповые занятия;

контрольные мероприятия (контрольные занятия, зачеты, просмотры);

самостоятельная работа обучающихся;

концертные и культурно-просветительные мероприятия (конкурсы, концерты, фестивали, выставки и др.);

иные виды занятий.

8. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом возрастных особенностей обучающихся, установленных санитарноэпидемиологических правил и нормативов, рационального использования учебных кабинетов, пожеланий родителей (законных представителей) и утверждается приказом директора Учреждения. Изменения в расписании занятий допускаются по производственной необходимости и по заявлению педагогического работника и приказа директора. Допускается составление расписания на определенный промежуток времени, связанный с объективными обстоятельствами.

9. В случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха обучение проходит дистанционно - теоретическая часть занятия, презентации, видео и т.д. публикуются педагогами дополнительного образования в VK

10. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание.

11. При невозможности проведения педагогом дополнительного образования учебных занятий по уважительной причине, он обязан заблаговременно известить об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе, который, в свою очередь, должен обеспечить оперативную замену отсутствующего педагога дополнительного образования другим педагогом дополнительного образования, либо использовать возможность проведения в данное время учебного занятия по другому предмету. Педагог дополнительного образования, который допустил пропуск учебного занятия по какой-либо причине, обязан восстановить его.

12. В случае длительного отсутствия педагога дополнительного образования (отпуск, командировка, длительный период временной нетрудоспособности) методистом составляется график замен учебных занятий, который согласовывается и утверждается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе. На основании соответствующего графика замены педагога дополнительного образования вносятся временные изменения в расписание учебных занятий и заполняется «Журнал учета пропущенных и замещенных занятий».

13. Работа с обучающимися организована на базе Учреждения, в том числе в учреждениях культуры, музеях, библиотеке, на концертных и спортивных площадках, выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений.

14. Педагогическим работникам запрещается:

вести прием родителей во время учебных занятий;

оставлять обучающихся во время учебных занятий одних (в т.ч. в учебном кабинете, спортивном зале), во время проведения массовых мероприятий;

удалять обучающихся с занятий; применять моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Режим мероприятий, не предусмотренных учебным планом

1. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении мероприятий, предусмотренных планом воспитательной работы, несет педагогический работник - ответственный сопровождающий, назначенный приказом директора

2. Ответственный сопровождающий педагогический работник проводит инструктаж с обучающимися по технике безопасности.

Данные о теме, дате и фамилиях обучающихся фиксируются в «Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно-полезного производительного труда и проведения внеклассных и внешкольных мероприятий»/

3. Посещение обучающимися учебных занятий фиксируется педагогами дополнительного образования в журнале учета рабочего времени или в электронном журнале.

Порядок и сроки комплектования групп объединений

1. Объединение может состоять из нескольких учебных групп. Количество учебных групп, число обучающихся в объединении, занятий в неделю, а также продолжительность учебных занятий зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы в соответствии с рекомендациями и требованиями СанПиН, возрастом обучающихся. Наполняемость групп до 15 человек. Численный состав может быть уменьшен при включении в него учащихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов.

Деятельность обучающихся в объединениях по ДОП осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам. Набор детей в объединения проводится независимо от уровня их подготовки по данному направлению.

2. Комплектование групп объединений по дополнительным общеразвивающим программам на новый учебный год может осуществляться до 10 сентября текущего учебного года. Возможно доукомплектование в течение учебного года при наличии социального заказа населения в группы при реализации разноуровневых программ (стартовый, базовый и продвинутый уровни) при условии успешно пройденного мониторинга, позволяющего определить степень готовности обучающегося к освоению содержания программы выбранного уровня, предусмотренного дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

3. Обучающиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.

Заключительные положения

1. Настоящие Правила являются обязательными для всех участников образовательного процесса Учреждения и действуют до их отмены.

2. В Правила могут быть внесены изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения.