

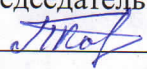

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Бирюковская основная общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района Курской области

307862, Курская область, Большесолдатский район, д. Бирюковка, д. 194

Тел.: (47136)2-11-71 м.т. 8(920) 725-89-34

<http://www.1.47136.3535.ru>,

[biryukovka@mail.ru](mailto:biryukovka@mail.ru)

СОГЛАСОВАНО	РАССМОТРЕНО	УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания Совета школы от 28.06.2021 №2 Председатель Совета школы  Т.Г.Коротких	Протокол заседания Педагогического совета от 28.06.2021 №7	Приказом по МКОУ «Бирюковская ООШ» от 28.06.2021 №50 Директор школы  Т.В.Пылева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постановке на внутришкольный учёт и снятии с него**  
**обучающихся МКОУ «Бирюковская ООШ»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным Законом от 24 июня 1998 года № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка РФ», Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным Законом от 24 июня 1998 года № 124 РФ «Об образовании», Уставом МКОУ Бирюковская ООШ».

1.2. Настоящее положение разработано с целью раннего диагностирования обучающихся «группы риска» МКОУ «Бирюковская ООШ» (далее – школа) и оказания им своевременной социально-педагогической помощи.

1.3. Настоящее положение регламентирует порядок учета обучающихся МКОУ «Бирюковская ООШ», находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия, нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.4. Списки обучающихся, стоящих на внутришкольном учете, оформляются в Банк данных и содержат следующую информацию:

- ✓ Фамилия, имя, отчество обучающегося,
- ✓ Дата рождения,
- ✓ Домашний адрес,
- ✓ Фамилия, имя, отчество родителей и их место работы,
- ✓ Класс,
- ✓ Причины постановки на внутришкольный учет, дата.
- ✓ Занятость в учреждениях дополнительного образования.



✓ Дата снятия с внутришкольного учета.

1.5. Банк данных обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, формируется в начале учебного года (сентябрь) и корректируется в течение года.

1.6. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на председателя Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся школы.

## 2. Порядок постановки на внутришкольный учет обучающихся в МКОУ «Бирюковская ООШ»

На внутришкольный учет обучающиеся ставятся решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся школы.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет являются:

№	Основание	Периодичность повторения	Документальное основание
2.2.1.	Непосещение или систематические пропуски занятий без объективных причин	Суммарно более 3-х дней	Запись посещаемости в классном журнале (электронном классном журнале)
2.2.2.	Неуспеваемость по учебным предметам	По 1 учебному предмету по итогам учебной четверти (полугодия), а так же за текущие неудовлетворительные отметки за четверть по 3 и более предметам.	Запись успеваемости в классном журнале (электронном классном журнале)
2.2.3.	Употребление психоактивных и токсических веществ, алкогольных напитков	1 раз по факту выявления	1. Заявления учителей, администратора, технического персонала и других лиц, обнаруживших данный факт. 2. Сообщение с КДН и ЗП, МВД Большесолдатского района.
2.2.4.	Неоднократные случаи курения в помещении школы и на прилегающей к ней территории	1 раз по факту выявления	Заявления учителей, дежурного администратора, технического персонала и других лиц, обнаруживших данный факт.
2.2.5.	Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.	По факту однократного выявления	Сообщение с КДН и ЗП, МВД Большесолдатского района
2.2.6.	Грубое нарушение Устава школы.	По факту однократного выявления	Заявления педагогических работников и других специалистов школы, которые



2.2.7.	Систематическое нарушение правил поведения учащихся.	По факту неоднократного выявления суммарно более 3 раз	Заявления педагогических работников и других специалистов школы, которыми установлены данные факты.
2.2.8.	Социально опасное положение: безнадзорность, беспризорность, бродяжничество, попрошайничество.	По факту однократного выявления	1. Сообщение с КДН и ЗП, МВД Большесолдатского района, отдела опеки и попечительства администрации МО «Большесолдатский район».

**2.2.** Постановка и снятие с учета производится в соответствии с настоящим Положением решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы. На основании письменного представления классного руководителя.

**2.3.** Секретарь Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся школы в срок не менее, чем за 10 дней до проведения заседания, направляет уведомление (приложение 4) для родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный учет с указанием даты, времени, места заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений школы.

**2.4.** При рассмотрении представления на обучающегося, допустившего какое-либо нарушение, указанное в п. 2.2. настоящего положения, присутствие самого обучающегося и его родителей (законных представителей) обязательно.

**2.5.** Для рассмотрения вопроса о постановке обучающегося на внутришкольный учет на заседание Совета по профилактике классному руководителю необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о необходимости постановки обучающегося на учет;
- характеристику несовершеннолетнего;
- справку о профилактической работе с несовершеннолетним, проведенной классным руководителем;
- выписку оценок за текущую четверть (в случае основания указанного в п.2.2.2);
- информацию о количестве пропущенных без уважительной причины уроков (в случае основания указанного в п. 2.2.1).

**2.6.** В случае неявки без уважительной причины родителей (законных представителей) на заседание Совета по профилактике при наличии согласованного с родителями (законными представителями) уведомления заседание Совета профилактики может быть проведено без их присутствия. В течение трех дней после принятия решения Совета по профилактике о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет секретарь Совета направляет официальное уведомление родителям (законным представителям) (приложение 8).



2.7. Решение о постановке обучающегося школы на внутришкольный учет утверждается приказом директора школы.

2.8. На обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, оформляется личная карточка с указанием даты и основанием постановки на учет (приложение 3).

2.9. Обучающийся, состоящий на внутришкольном учете, совместно с родителями (законными представителями), а по достижении 14 лет лично приглашается на заседания Совета по профилактике школы для заслушивания результатов индивидуально-профилактической работы.

2.10. Сроки постановки учащихся на внутришкольном учете должны составлять не менее 6 месяцев.

#### **4. Основание для снятия с внутришкольного учета обучающихся в МКОУ «Бирюковская ООШ»**

4.1. Критериями снятия с внутришкольного учета обучающихся являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (на протяжении не менее 6 месяцев), а именно:

- отсутствие пропусков без уважительной причины,
- успеваемость обучающихся по учебным предметам.
- отсутствие нарушений Устава школы;
- отсутствие нарушений правил поведения учащихся в школе;
- отсутствие фактов антиобщественного поведения;
- отсутствие фактов потребления психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, случаев курения в помещении школы и на прилегающей к ней территории;
- отсутствие правонарушений, повлекших за собой меры административного взыскания;
- отсутствие зафиксированных фактов безнадзорности, беспризорности, бродяжничества, попрошайничества.

4.2. Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется по решению Совета профилактики на основании ходатайства классного руководителя, по заявлению самого обучающегося.

#### **5. Порядок снятия с внутришкольного учета обучающихся в МКОУ «Бирюковская ООШ»**

5.1. Решение о снятии принимается на Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

5.2. Для этого специалистам необходимо представить в Совет по профилактике следующие документы:

- заявление классного руководителя или самого обучающегося;
- классному руководителю – педагогическую характеристику несовершеннолетнего, табель успеваемости и посещаемости учебных занятий или выписку оценок



из классного журнала, отчет о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним с указанием достигнутых результатов, акты посещаемости семьи, личную карту обучающегося с занесенными результатами индивидуально – профилактической работы, психолого-педагогическую характеристику обучающегося с рекомендациями для учителей, родителей и самого обучающегося.

5.3. При наличии положительных результатов у обучающегося, указанных в п. 4 настоящей инструкции, на заседании Совета по профилактике принимается решение о снятии ученика с внутришкольного учета, которое оформляется приказом директора.

## **6. Документация и отчетность.**

6.1. На обучающихся, поставленных на внутришкольный учет заводится карта сопровождения обучающегося.

6.2. Заполнение карты производится классным руководителем по мере проведения мероприятий согласно плану индивидуальной профилактической работы, но не реже одного раза в месяц. Все рекомендации, данные администрацией, социально-психологической службой образовательного учреждения, результаты индивидуальной профилактической работы должны быть отражены в личной карте обучающегося.

6.3. Карта сопровождения обучающегося содержит следующие документы:

- педагогическая характеристика, составленная классным руководителем;
- психолого-педагогическая характеристика обучающегося, составленная школьным психологом, с рекомендациями для учителей, родителей и самого обучающегося,
- табель успеваемости по четвертям за тот период, пока обучающейся состоит на внутришкольном учете,
- докладные и другие документы, касающиеся успеваемости и поведения данного ученика.
- план индивидуального психолого-педагогического и профилактического сопровождения обучающегося.

6.4. Карта сопровождения обучающегося находится у заместителя директора по УВР в течение того периода, пока обучающейся состоит на внутришкольном учете.



## УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые \_\_\_\_\_  
ФИО родителей (законных представителей)

Администрация школы приглашает Вас «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. в \_\_\_\_\_  
на заседание Совета профилактики правонарушений среди несовершеннолетних по вопросу  
постановки вашего сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (ФИО ученика)  
обучающего(й)ся \_\_\_\_\_ класса на внутришкольный учет.

(Линия отрыва)

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики правонарушений среди  
несовершеннолетних ознакомлены:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / расшифровка подписи

**Примечание:**

Уважаемы родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после  
линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики правонарушений среди  
несовершеннолетних вопрос рассматривается в Вашем отсутствии.



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**  
**НА ПОСТАНОВКУ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Фамилия: \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Учащейся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ рождения

Причина постановки на учет

---

считаю необходимым учащуюся \_\_\_\_\_

поставить на внутришкольный учет учащихся, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ год



## КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧАЩЕГОСЯ

ученицы \_\_\_ класса  
МКОУ «Бирюковская ООШ»

Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_

Обучается в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году в школе в \_\_\_ классе .

**Отношение к учебе:** серьезное, преобладает лень, неосознанное, учится с интересом. уч  бой не интересуется, много читает, мало читает, сильный ученик, слабый ученик  
Активность на уроках: постоянно высокая. выше среднего, средняя, непостоянная, пассивная

**Работоспособность:** высокая, средняя, низкая

**Память:** хорошо запоминает материал, поверхностная .с большим трудом

**Восприятие:** быстро запоминает, анализирует, описывает. частично, за счет невнимательности. плохо, очень поверхностно

**Внимательность:** действительная внимательность, кажущаяся невнимательность, действительная невнимательность

**Отношение в коллективе:** дружелюбные, спокойные, иногда конфликтует, предпочитает одиночество, имеет много друзей, пользуется популярностью, непопулярен, робкий, застенчивый

Открытый, скрытный, отзывчивый, черствый, любит быть на людях, ищет новых друзей, замкнутый, общается с узким кругом старых друзей

**Поведение:** покладистый, упрямый, дисциплинирован, плохая дисциплина, доброжелательный. агрессивен(а), усидчивый, неусидчивый, спокойный, высокая двигательная активность, легко поддается воспитанию, трудновоспитуем

**Какому предмету отдает предпочтение** \_\_\_\_\_

**Некоторые специфические личностные особенности:**

-спокойный. уверенный в себе. тревожный, неуверенный в себе, переоценивает, завышает свои силы, занижает, недооценивает свои возможности -честолюбив скромный, незаметный

**Общественная активность:** высокая, низкая, инициативен, высокий авторитет, уважение товарищей. охотно выполняет поручения, уклоняется от выполнения поручений

**Отношение родителей к учебным обязанностям ребенка:** проявляют требовательность, контролируют, совсем не обращают внимания, слабый контроль, родители охотно сотрудничают с учителем, родители вступают в противоречие с учителем, большая самостоятельность ребенка, ограничение самостоятельности ребенка

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_



«СОГЛАСОВАНО»

Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Пылева

« \_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

**План индивидуальной работы  
с несовершеннолетней \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ г.р., учащейся \_ класса, состоящем на внутришкольном учете,  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год МКОУ «Бирюковская ООШ»**

№	Содержание профилактической работы	Срок реализации	Ответственные	Отметка о выполнении
<p>Характеристика семьи:  <b>Мать</b> – _____ <b>место работы</b> _____, должность _____ тел. _____  <b>Отец(Отчим)</b> – _____ место работы _____ должность _____, тел. _____  <b>Дети:</b> _____, место учебы МКОУ «Бирюковская ООШ», класс _____.                      Причина неблагополучия подростка – _____.</p>				
<p><b>Педагогический аспект работы</b></p> <p><b>Работа с родителями</b></p>				
1.	Мониторинг, сбор информации об изменениях в составе семьи, места жительства, материальной обеспеченности и т.д. Сбор информации по летнему отдыху, занятости учащейся во внеурочное и каникулярное время	в течение года	Классный руководитель	
2.	Посещение семьи на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий проживания.	в течение года		
3.	Диагностическая работа: характеристика взаимоотношений в семье; характер взаимоотношений в семье; позиция каждого из детей в семье; отношение детей к родителям; кто из членов семьи оказывает на детей неблагоприятное влияние; контроль за поведением и учебой школьников; оценка семьи как воспитательного коллектива; уровень педагогических знаний родителей; социальная характеристика семьи; отношения родителей к учебе детей; отклонения в поведении кого-либо из членов семьи.	в течение года	Классные руководители	
4.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания.	в течение года	Классные руководители.	



5.	Оказание консультативной помощи родителям по вопросам организации каникулярного времени; летнего отдыха; трудоустройства несовершеннолетних в летний период);	в течение года	Классные руководители	
	по вопросам постановки учащихся на бесплатное питание.			
6.	Предоставление родителям информации о ДОЛ и санаториях	в течение года	Классные руководители	
7.	Консультирование родителей (законных представителей) по вопросам использования электронного журнала для контроля за успеваемостью	в течение года	Классные руководители	
8.	Проведение анкетирования и опросов родителей, законных представителей: - Подвержен ли ваш ребенок риску пристраститься к алкоголю и курению.(5-7 кл.); - Уровень удовлетворенностью школой.		Классные руководители	
9.	Проведение индивидуальных бесед с родителями; оформление презентаций, информации для родительских собраний по темам: «Как наладить диалог со своим ребенком» «Взаимопонимание в семье: как его добиться?» «Компьютер, смартфон в жизни школьника – польза и вред» «Профилактика вредных привычек и правонарушений среди подростков» «Роль личного примера родителей в формировании личности ребенка»	в течение года	Классные руководители	
10.	Рейды в семьи, находящихся в социально-опасном положении.	в течение года	Классные руководители, члены родительского комитета класса	

### Работа с учащимися

1.	Инструктаж по технике безопасности: - правила поведения в школе, на улице, дома; - по правилам дорожного движения; - по правилам пожарной безопасности; - безопасность на тонком льду; - правила безопасности при использовании пиротехнических изделий.	в течение года	Классные руководители	
2.	Индивидуальные беседы с учащимися: «Мои права и обязанности» «Правила поведения в школе» «Моя семья» «Я и мой класс (как правильно общаться со сверстниками)» «Организация твоего рабочего дня» «Я учусь управлять своими эмоциями»	в течение года	Классные руководители	
3.	Отслеживание уровня успеваемости учащихся	в течение года	Классные руководители	



4.	Контроль посещаемости школы учащимися	в течение года	Классные руководители	
5.	Содействие в занятости несовершеннолетних во внеурочное время	в течение года	Классные руководители	
6.	Анкетирование учащихся: - Уровень воспитанности; - Подверженность риску пристрастия к вредным привычкам	в течение года	Классные руководители	
7.	Вовлечение в общественную жизнь класса и школы (согласно планам воспитательной работы): - Участие во внеклассных мероприятиях; - Участие в общешкольных мероприятиях; - Участие в соревнованиях и викторинах; - Участие в развлекательных мероприятиях в каникулярное время - Вовлечение в ДО	в течение года	Классные руководители	

**Медицинский аспект работы**

1.	Проведение плановой вакцинации учащихся	в течение года	Работники ОБУЗ «Большесолдатская ЦРБ»	
2.	Проведение медицинского осмотра учащихся	в течение года		
3.	Индивидуальные и коллективные беседы специалистов системы медицинской профилактики, медицинских работников	в течение года		

**Результат за 20\_\_/20\_\_ учебный год:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Классные руководители:**



# РАСПИСКА

Я, \_\_\_\_\_,

Ознакомлен(а) со статьями КоАП РФ, СК РФ, Закона «Об образовании РФ», предусматривающих ответственность родителей за ненадлежащее исполнение обязанностей по воспитанию, обучению, содержанию несовершеннолетних детей, защите их прав и интересов.

Мне разъяснена ответственность за нарушение нижеуказанных статей мною и моим ребенком \_\_\_\_\_, учащимся

\_\_\_\_\_ класса МКОУ «Бирюковская ООШ»

## 63. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей (СК РФ)

1. Родители имеют право и обязаны воспитывать своих детей. Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.

2. Родители обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования. Родители с учетом мнения детей имеют право выбора образовательного учреждения и формы получения образования детьми.

**Статья 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. (Закон «Об образовании РФ»)**

п.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) **соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность**, правила проживания обучающихся в интернатах, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) **уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации**, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

**6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.**

## **Статья 65. Осуществление родительских прав (СК РФ)**

1. Родительские права не могут осуществляться в противоречии с интересами детей. Обеспечение интересов детей должно быть предметом основной заботы их родителей. При осуществлении родительских прав родители не вправе причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию. Способы воспитания детей должны исключать пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление или эксплуатацию детей. Родители, осуществляющие родительские права в ущерб правам и интересам детей, несут ответственность в установленном законом порядке.

2. Все вопросы, касающиеся воспитания и образования детей, решаются родителями по их взаимному согласию исходя из интересов детей и с учетом мнения детей. Родители (один из них) при наличии разногласий между ними вправе обратиться за разрешением этих разногласий в орган опеки и попечительства или в суд.

3. Место жительства детей при раздельном проживании родителей устанавливается соглашением родителей.

В соответствии с семейным законодательством родители имеют в отношении ребенка **равные права и несут равные обязанности по воспитанию, обучению, содержанию ребенка.** Если вина каждого из родителей доказана, то они оба должны быть привлечены к административной ответственности.

За ненадлежащее воспитание детей предусмотрена административная и уголовная ответственность родителей и лиц, их заменяющих.

## **Административная ответственность**

**Статья 5.35. Неисполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних (КоАП РФ)**

1. Неисполнение или ненадлежащее исполнение родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов несовершеннолетних – влечет предупреждение или наложение административного штрафа в размере от ста до пятисот рублей.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(\_\_\_\_\_)



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учащегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 год.



**КАРТОЧКА УЧЕТА**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
 Дата рождения \_\_\_\_\_ Адрес: \_\_\_\_\_  
 ул. \_\_\_\_\_ Д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
 Класс \_\_\_\_\_ Классный руководитель \_\_\_\_\_

1.	Особенности семьи; а) материальное положение; б) взаимоотношения членов семьи; в) кол-во членов семьи	
2.	Жилищно-бытовые условия	
3.	Краткая характеристика ребенка, досуговая деятельность	
4.	Дата и причина постановки на учёт (видучета).	
5.	Тестирование	
6.	Проблемы, трудности	
7.	Результат	



**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ НА СНЯТИЕ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ года рождения

состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_

(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым

учающего \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ класса с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_

Классный руководитель (социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ год.

Школа № 10, ул. Мухоморова, д. 10, г. Челябинск