

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Бирюковская основная общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района Курской области

307862, Курская область, Большесолдатский район, д. Бирюковка, д. 194  
Тел.: (47136)2-11-71 м.т. 8(920) 725-89-34

Сайт: <https://sh-biryukovskaya-r38.gosweb.gosuslugi.ru> E-mail: [biryukovka@mail.ru](mailto:biryukovka@mail.ru) »

**ПРИКАЗ**

31 августа 2024 года

№80

**О создании антикризисной команды МКОУ «Бирюковская ООШ**

Во исполнение рекомендаций по организации действий в кризисной ситуации для участников образовательных отношений (письмо Министерство просвещения Российской Федерации от 11.05.2021 № СК-123/07 «Об усилении мер безопасности»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать антикризисную команду в МКОУ «Бирюковская ООШ».
2. Утвердить:
  - 2.1. Положение об антикризисной команде МКОУ «Бирюковская ООШ» (Приложение №1)
  - 2.2. Состав школьной антикризисной команды МКОУ «Бирюковская ООШ» (Приложение 2)
  - 2.3. План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций в МКОУ «Бирюковская ООШ» (Приложение № 3)
3. Антикризисной команде:
  - определить ответственных по определенным проблемным ситуациям;
  - получить представления о биологических и психологических проявлениях, характерных для острой реакции на стресс;
  - сформировать четкость и слаженность совместных действий членов антикризисной команды;
  - наладить взаимодействие с представителями районной службы экстренной помощи, региональными и местными антикризисными подразделениями;
  - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и планом действий в чрезвычайных ситуациях в МКОУ «Бирюковская ООШ»;
  - ознакомить работников МКОУ «Бирюковская ООШ» с Планом поведения в кризисных ситуациях, обсудить техническое и психологические моменты поведения в таких ситуациях, провести тренировочные сборы;
  - организовать работу «почты доверия» с установкой информационных ящиков для сообщений о различных проблемах и кризисных ситуациях;
  - разместить в классах и общественных местах (на стендах) информацию об антикризисной команде, о целях ее создания, составе с указанием телефонов горячей линии, психологической поддержки;
  - разместить на сайте школы Положение об антикризисной команде.
4. Довести настоящий приказ до работников под роспись.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.



Директор школы

Т.В. Пылева

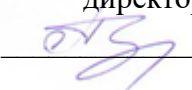
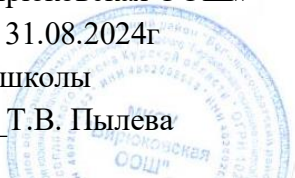


**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Бирюковская основная общеобразовательная школа»  
Большесолдатского района Курской области**

307862, Курская область, Большесолдатский район, д. Бирюковка, д. 194

Тел.: (47136)2-11-71 м.т. 8(920) 725-89-34

Сайт: <https://sh-biryukovskaya-r38.gosweb.gosuslugi.ru> E-mail: [biryukovka@mail.ru](mailto:biryukovka@mail.ru) »

<p>Принято Педагогическим советом Протокол № 1 от 31.08.2024г</p>	<p>Утверждено приказом МКОУ «Бирюковская ООШ» приказ №80 от 31.08.2024г директор школы  Т.В. Пылева</p> 
---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АНТИКРИЗИСНОЙ КОМАНДЕ МКОУ «Бирюковская ООШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № СК-123/07 от 11 мая 2021 года и устанавливает порядок деятельности антикризисной команды муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бирюковская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области (далее – АК).

1.2. В своей деятельности антикризисная команда ОО руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Курской области, документами Министерства просвещения Российской Федерации и Курской области, решениями Регионального антикризисного отделения, а также настоящим Положением.

1.3. Антикризисная команда является одним из компонентов целостной системы воспитательной и профилактической деятельности МКОУ «Бирюковская ООШ»

1.4. Состав команды определяется приказом МКОУ «Бирюковская ООШ», сроком на один учебный год.

1.5. В состав команды включаются сотрудники образовательной организации: педагог-психолог, заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, заместитель директора по учебно-

воспитательной работе, советник директора по воспитанию, медицинский работник (при наличии), учитель (классный руководитель).

1.6. Антикризисная команда МКОУ «Бирюковская ООШ» призвана способствовать процессу гуманизации учебно-воспитательного процесса, созданию психологически комфортного климата в образовательной организации.

1.7. Антикризисная команда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией, педагогическим коллективом, и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **2. Основные цели и задачи деятельности антикризисной команды**

2.1. На антикризисную команду возлагается организация управления, и эффективного взаимодействия в ходе выполнения задач по предупреждению и ликвидации последствий кризисных ситуаций или чрезвычайных ситуаций.

2.2. Задачи антикризисной команды:

2.2.1 организация и проведение на постоянной основе мероприятий профилактического характера, направленных на предотвращение, минимизацию последствий, обучение эффективным действиям в чрезвычайных и кризисных ситуациях;

2.2.2 осуществление регулярного мониторинга, оценки комфортности и безопасности образовательной среды в ОО;

2.2.3 ежегодно сбор, анализ информации и оценка кризисной или чрезвычайной ситуации в ОО;

2.2.4 осуществление оперативного информирования Регионального антикризисного отделения (далее - РАО), участников образовательных отношений о произошедшей кризисной или чрезвычайной ситуации;

2.2.5 разработка и обеспечение практической реализации мероприятий антикризисного плана действий в кризисных и чрезвычайных ситуациях;

2.2.6 участие (при наличии соответствующих компетенций и квалификации) в оказании оперативной психологической помощи пострадавшим, а также в посткризисном сопровождении.

## **3. Ответственность членов антикризисной команды**

Члены антикризисной команды несут персональную ответственность за:

- качество реализации мероприятий антикризисного плана;
- адекватность диагностических и коррекционных методов;
- ход и результаты работы с несовершеннолетними;

- обоснованность выдаваемых рекомендаций.

#### **4. Планирование деятельности антикризисной команды**

4.1. Антикризисная команда строит свою работу во взаимодействии с РАО и мобильной антикризисной бригадой (далее – МАБ).

4.2. За антикризисной командой закрепляются следующие функции при возникновении КС и ЧС:

- оповещение всех членов команды при необходимости;
- регулирование и выстраивание системы коммуникации;
- контроль информации, включая непрерывный сбор, анализ и передачу администрации данных о прогнозируемых чрезвычайных ситуациях;
- обеспечение помощи (психологической, социальной и медицинской) в сотрудничестве с МАБ, которая будет расположена на территории образовательной организации, а также организация взаимодействия со средствами массовой информации.

- обеспечение эвакуации и перевозки;
- планирование и проведение работы с последствиями кризисной ситуации.

4.3 За антикризисной командой закрепляются следующие функции вне КС и ЧС:

- проведение диагностических мероприятий по раннему выявлению обучающихся в кризисном состоянии; условия работы по вопросу профилактики детского суицида и асоциальных явлений в общеобразовательных организациях.

- планирование и осуществление мероприятий для педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с целью информирования о кризисных состояниях, экстремальных ситуациях (в том числе вооруженном нападении – скулшутинга, суицидальном и самоповреждающем поведении), порядках действия и возможностях самопомощи, допсихологической самопомощи в рамках психологического просвещения.

- проведение повседневной консультативной и коррекционной работы с несовершеннолетними; оказание пролонгированной психологической поддержки, обусловленной спецификой запроса.

- размещение информации об антикризисной команде ОО, о телефонах психологической помощи, о приемах самопомощи и т.д., в классах и общедоступных местах (на стендах, около телефона, на доске объявлений, на школьном сайте и т.д.) – номер руководителя АК ОО, номер заместителя

директора по общим вопросам. Обновление информации 1 раз в квартал.

- реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации кризисных ситуаций осуществляются в соответствии с планом действий в чрезвычайных ситуациях (антикризисным планом), разработанным антикризисной командой ОО и утвержденным директором ОО.

## **5. Обязанности членов антикризисной команды**

5.1 Руководитель антикризисной команды отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава антикризисной команды.

Руководитель подчиняется при ЧС - представителям служб спасения.

Руководитель обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации и сложившейся обстановки;
- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ.

5.2. Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов антикризисной команды. Заместитель руководителя подчиняется руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

Заместитель руководителя антикризисной команды обязан:

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов антикризисной команды;
- регулировать выстраивать системы коммуникации.

5.3. Члены антикризисной команды отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

Члены антикризисной команды:

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;

- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

5.3.1. Ответственный за медицинское обеспечение обязан:

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;

- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

5.3.2. Ответственный за психологическое обеспечение обязан:

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших при ЧС;

- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

## **6. Права антикризисной команды**

6.1 Члены антикризисной команды имеют право:

6.1.1 Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с несовершеннолетними и педагогическим коллективом, выбирать формы и методы воздействия, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделять приоритетные направления деятельности в определенный период.

6.1.2 Принимать участие в педсоветах, круглых столах, конференциях и других мероприятиях.

6.1.3 Знакомиться с документацией (личным делом обучающихся, журналом успеваемости, медицинскими заключениями и т.п.).

6.1.4 Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на предупреждение чрезвычайных ситуаций, организацию эффективных действий всех участников образовательных отношений в кризисной ситуации.

## **7. Порядок заседаний антикризисной команды.**

7.1. Заседания антикризисной команды проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости, по решению руководителя команды, могут проводиться внеочередные заседания.

7.2. Присутствие членов антикризисной команды ОО на ее заседаниях обязательно. В случае невозможности присутствия члена антикризисной команды на заседании, он обязан заблаговременно известить об этом

Руководителя команды.

7.3. В зависимости от вопросов, рассматриваемых на заседаниях антикризисной команды, к участию в них могут привлекаться иные лица.

7.4. Решения антикризисной команды утверждаются директором ОО.

7.5. Для реализации решений антикризисной команды могут подготавливаться проекты локальных нормативных актов, приказов директора ОО, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

7.6. Информация о работе антикризисной команды, итогах мониторинга подлежит размещению в разделе о профилактике кризисных ситуаций на официальном сайте ОО.

## **8. Организация взаимодействия с РАО**

Оказание кризисной психологической помощи РАО участникам образовательных отношений в ОО включает следующие направления:

8.1 Руководителем РАО устанавливается контакт с руководителем образовательной организации (иным ответственным лицом), участники образовательных отношений которой были вовлечены или стали жертвами ЧС или КС; согласуется прибытие МАБ, предварительно обсуждается численность и поименный список сотрудников МАБ, которые будут работать на территории объекта. Обсуждаются условия пребывания на объекте и планируемые задачи и действия. Обсуждаются ранее не представленные детали КС и ЧС.

8.2 По прибытию в образовательную организацию устанавливается личный контакт с руководителем организации, в ходе которого происходит краткое разъяснение целей и задач работы МАБ. Руководитель МАБ представляет каждого сотрудника по ФИО и должности руководителю организации.

8.3 В ходе первичного контакта МАБ с сотрудниками образовательной организации происходит предварительная экспресс-диагностика и оценка психоэмоционального состояния руководителя организации и педагогических работников с точки зрения сохранения их функциональности, критичности к произошедшему и способности к оптимальному реагированию, оказанию содействия участникам и пострадавшим в КС или ЧС. При необходимости на данном этапе оказывается экстренная психологическая помощь руководителю образовательной организации с целью восстановления его способности управления организацией и выполнения необходимых административных действий.

8.4 Руководитель МАБ и руководитель образовательной организации согласовывают план действий МАБ на территории объекта. В ходе обсуждения рекомендуется определить:

- рабочие помещения, временно предоставляемые для расположения МАБ, кабинеты индивидуального приема и графическая разметка этих помещений;

- порядок проведения необходимых мероприятий на территории, связанной с ЧС или КС: определение ответственных сопровождающих из числа персонала образовательной организации;



- время и план собрания педагогических работников;
- последовательность информирования и содержание информационных сообщений в параллелях/классах;
- способы оповещения о работе временного консультационного пункта психологической помощи (далее - ВКП) и порядке его посещения участниками образовательных отношений;
- содержание и характер опроса руководства и педагогических работников образовательной организации с целью выявления обучающихся и сотрудников организации, находящихся в кризисном состоянии, приведшем к нарушению учебной или профессиональной деятельности и личностного функционирования, выработка рекомендаций для педагогов и администрации образовательной организации по взаимодействию с такими обучающимися или сотрудниками. В ходе совещания с руководителем или ответственным лицом вырабатывается текст стандартного информационного сообщения о происшествии. Данный текст озвучивается в ходе информирования классов, на родительских и общешкольных собраниях. Цель данного текста - предотвращение слухов и неоднозначного толкования ситуации.

8.5 Руководителю образовательной организации совместно с руководителем МАБ и членами антикризисной команды рекомендуется составить внутришкольный план антикризисных мероприятий, в котором отражается следующая информация: дата, время, цели, задачи мероприятий и их содержание, планируемые результаты мероприятий, ответственные за мероприятия сотрудники из числа персонала образовательной организации. План может содержать следующие направления деятельности: информирование обучающихся о происшествии, работу ВКП, родительское собрание в классе (классах), групповые мероприятия кризисной психологической помощи, проведение общешкольного собрания. Полный временной интервал кризисных мероприятий может составлять от одного дня до нескольких недель в случае необходимости. В ходе планирования рекомендуется обсудить межведомственное взаимодействие с представителями различных служб и ведомств в зависимости от специфики КС или ЧС, при необходимости соответствующие пункты вносятся в план мероприятий. В ходе совещания уделяется внимание текстам сообщений о происшествии, текстам выступлений перед классами, выступлений на родительских собраниях и общешкольном родительском собрании. Рекомендуется уделить внимание обсуждению вопросов взаимодействия с журналистами и представителями СМИ, вопросам контроля информации о происшествии, и политике поведения участников образовательного процесса в социальных сетях, с представителями СМИ, иными лицами, стремящимися получить доступ к информации о КС или ЧС в образовательной организации.

8.6 Информирование обучающихся в классах проводится с целью упорядочения, согласования и социального нормирования субъективных оценок КС или ЧС. Продолжительность данного мероприятия примерно 15-20 минут. Примерный порядок организации: классный руководитель представляет психологов МАБ обучающимся в присутствии администрации образовательной организации; психологи МАБ информируют обучающихся о КС или ЧС, сообщают о работе ВКП, а также указывают номера горячей линии и телефона доверия (детского телефона доверия), куда можно обратиться за

психологической помощью и поддержкой в случае необходимости самим обучающимся или их близким.

8.7 Психологи МАБ оказывают помощь и содействие в проведении общешкольного собрания, в том числе в планировании выступлений администрации образовательной организации, информировании родителей (законных представителей) о проведенной работе и психологических рисках для образовательной организации, связанных с негативными последствиями КС или ЧС, а также о специалистах и ведомствах, оказывающих психологическую помощь в данной образовательной организации. Родители (законные представители) информируются о конкретных адресах и телефонах профильных организаций, осуществляющих психологическую и психиатрическую кризисную помощь. По запросу администрации организации проводятся мероприятия для педагогических работников, которые включают в себя индивидуальное консультирование (по запросу) и групповые встречи (дебрифинг после 48 часов).

8.8 По завершению проведенных мероприятий за 1 день специалисты МАБ информирует об этом руководителя образовательной организации, предоставляя краткий устный отчет о результатах работы и, при необходимости, обсуждает план дальнейших действий и мероприятий с участием МАБ. По завершении антикризисных мероприятий специалисты МАБ составляют и передают психологической службе образовательной организации рекомендации в рамках итоговой встречи по пролонгированному психологическому сопровождению участников образовательных отношений организации, а также, в случае необходимости, о группах риска с указанием спектра возможных негативных поведенческих проявлений или расстройств.

**СОСТАВ**  
антикризисной команды МКОУ «Бирюковская ООШ»

Должность в составе антикризисной команды	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения	Ф.И.О.	Количество
Руководитель	Директор	Пылева Т.В.	1
Заместитель	Заместитель директора по УВР	Березуцкая С.И.	1
Члены команды:			
Охрана	Сторож	Нескородев В.В. Березуцкий Ю.А.	2
	Дежурный уборщик	Рожнова Л.А. Полунина О.Н.	2
Ответственный за медицинское обеспечение	Учитель физической культуры	Мезенцева Е.В.	1
	Фельдшер ФАП( на условиях сетевого взаимодействия)	Гридина О.Н.	1
Ответственный за психологическое обеспечение	Педагог -психолог (на условиях сетевого взаимодействия)	Гладких Н.А.	1
Ответственный за оповещение	Учитель технологии	Пылев В.М.	1

**План  
мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций  
в МКОУ «Бирюковская ООШ»**

**Блок I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ**

**Структура и обязанности антикризисной команды**

Состав и структура антикризисной команды.

Общий состав команды составляет 9 человек. Из них: 7 штатных(Ш) и 2 внештатный (ВШ) сотрудник.

Должность в составе антикризисной команды	Должность (выполняемые функции) в штате образовательной организации либо стороннего учреждения	Ф.И.О.	Количество
Руководитель	Директор	Пылева Т.В.	1 Ш
Заместитель	Заместитель директора по УВР	Березуцкая С.И.	1Ш
Члены команды:			
Охрана	Сторож	Нескородев В.В. Березуцкий Ю.А.	2Ш
	Дежурный уборщик	Рожнова Л.А. Полунина О.Н.	2Ш
Ответственный за медицинское обеспечение	Учитель физической культуры	Мезенцева Е.В.	1Ш
	Фельдшер ФАП( на условиях сетевого взаимодействия)	Гридина О.Н.	1ВШ
Ответственный за психологическое обеспечение	Педагог -психолог (на условиях сетевого взаимодействия)	Гладких Н.А.	1ВШ
Ответственный за оповещение	Учитель технологии	Пылев В.М.	1Ш

Обязанности команды безопасности

**Руководитель антикризисной команды** отвечает за планирование и порядок действий в ЧС. Руководитель является прямым начальником всего личного состава антикризисной команды.

**Руководитель** подчиняется при ЧС - представителям служб спасения.

**Руководитель** обязан:

- установить и поддерживать связь с органами безопасности и служб спасения;
- корректировать (по необходимости) порядок действий персонала образовательной

организации в зависимости от вида чрезвычайной ситуации исложившейся обстановки;

- организовать поддержание общественного порядка;
- координировать работу заместителя;
- взаимодействовать со СМИ.

Заместитель руководителя отвечает за взаимодействие с представителями пунктов временного размещения (ПВР), организацию деятельности членов антикризисной команды. Заместитель руководителя подчиняется руководителю антикризисной команды, а в случае его отсутствия выполняет его обязанности.

**Заместитель руководителя антикризисной команды обязан:**

- оповестить членов команды о ЧС (по необходимости);
- поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт и места временного размещения;
- руководить работой членов антикризисной команды;
- регулировать выстраивать системы коммуникации.

**Члены антикризисной команды** отвечают за поддержание общественного порядка, организованный выход пострадавших из зоны ЧС. Члены охраны подчиняются руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

**Члены антикризисной команды:**

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка в зоне ЧС;
- обеспечивать организованный выход эвакуированных и пострадавших на посадку в транспорт или к исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации;

Ответственный за медицинское обеспечение отвечает за своевременное оказание медицинской помощи. Он подчиняется руководителю и заместителю руководителя антикризисной команды.

**Ответственный за медицинское обеспечение обязан:**

- оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- организовать доставку тяжело пострадавших в ближайшую медицинскую организацию.

**Ответственный за психологическое обеспечение обязан:**

- оказывать экстренную индивидуальную и групповую психологическую помощь пострадавшим в результате ЧС, а также родственникам и близким погибших и пострадавших при ЧС;
- проводить мероприятия по реабилитации пострадавших при ЧС.

### **Календарный план действий персонала при различных видах чрезвычайных ситуаций**

**При возникновении чрезвычайной ситуации необходимо немедленно прекратить работу и строго следовать алгоритму действий в целях уменьшения последствий возникшей кризисной ситуации.**

**Вид чрезвычайной ситуации: вооруженное нападение**

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие у преступника холодного или огнестрельного оружия

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС ( позвонить в службу спасения по телефону 112)	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС

Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность	Немедленно (при наличии возможности)	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Руководитель антикризисной команды, Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин.	Делопроизводитель
Обеспечить: -встречу прибывшей службы спасения и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы спасения и медицинской помощи;	По прибытию	Руководитель антикризисной команды, Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы спасения обстановку	По прибытию +1 мин	Руководитель антикризисной команды, Ответственный за антитеррористическую защищенность
Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся. При невозможности эвакуироваться:	Немедленно при поступлении сигнала	Обслуживающий и административный персонал, Педагоги, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
-Перейти из открытого помещения (коридор, фойе ит.п.) в закрытое; -забаррикадировать двери; -как можно ближе пригнуться к полу, особенно вблизи окон; -не покидать места укрытия до прибытия службы спасения; - сообщить руководителю об итогах спасательной операции	Немедленно при поступлении сигнала	Обслуживающий и административный персонал, Педагоги, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности
Сбор в месте работы штаба службы спасения Следование указаниям руководителя и службы спасения	По прибытию служб +3 мин	Руководитель антикризисной команды, ответственный за антитеррористическую защищенность

Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия в ПВР	Медицинский работник
--	---------------------------------	----------------------

**Вид чрезвычайной ситуации: захват заложников**

Признаки чрезвычайной ситуации: ограничение физической свободы одного или нескольких лиц

**Алгоритм действий**

Действие	Время исполнения	Ответственный
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 112)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Сообщить о ЧС ответственному за антитеррористическую защищенность	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку в зоне ЧС. Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Руководитель антикризисной команды, Ответственный за антитеррористическую защищенность
Блокировать место ЧС Организовать оповещение и эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+1 мин.	Дежурный работник
При обращении террориста вести переговоры (до прибытия орг анов безопасности)	При поступлении сигнала от террориста	Руководитель антикризисной команды, Ответственный за антитеррористическую защищенность
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС +10 мин.	Делопроизводитель
Прекратить занятия. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».	При возникновении ЧС	Воспитатели, педагоги

<p><b>а) При возможности эвакуироваться:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выстроить детей в организованную группу;</li> <li>-взять табель (списки детей); позади детей ипокинуть ешение;</li> <li>-следовать по пути эвакуации,избегая места захвата заложников;</li> <li>-привести детей в ближайшийПВР (Пункт временного размещения)</li> <li>-провести перекличку по табелю(списку);</li> <li>-доложить о результатах эвакуации заведующему или, ответственному за антитеррористическую защищенность;</li> <li>-сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей;</li> <li>-организовать оказание индивидуальной помощи</li> </ul>		
<p><b>б) Если эвакуироваться невозможно (при захвате в заложники):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-действовать по инструкции (не противоречить террористам, вести себя спокойно и т.д.);</li> <li>-оказать помощь раненым (при разрешении террориста);</li> <li>-предотвращать панику (по возможности)</li> </ul>	<p>При возникновении ЧС</p>	<p>Обслуживающий и административный персонал , воспитатели, педагоги</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- лечь на пол, закрыть голову руками;</li> <li>- при признаках газовой атаки приложить к носу и рту носовой платок или любую другую ткань или часть одежды</li> </ul>	<p>При освобождении</p>	<p>Обслуживающий и административный персонал , воспитатели, педагоги</p>



Обеспечить: -встречу прибывшей службы безопасности и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи;	По прибытию	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить представителям службы безопасности обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Сбор в месте работы штаба службы безопасности. Следование указаниям руководителя и службы безопасности	По прибытию служб +3 мин	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия в ПВР	Медицинский работник

**Вид чрезвычайной ситуации: обнаружение предмета, похожего на взрывное устройство**

Признаки чрезвычайной ситуации: наличие на обнаруженном предмете проводов, веревки, изоляционной ленты; подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов

Алгоритм действий

Действие*	Время исполнения	Ответственный
Сообщить о находке ответственному за антитеррористическую защищенность (тел. 4237431237)	Немедленно	Первый обнаруживший ЧС
Оценить обстановку и полученную информацию	При получении сигнала о ЧС+2 мин.	Руководитель антикризисной команды, ответственный за антитеррористическую защищенность

Блокировать место ЧС, начать эвакуацию персонала, обучающихся и посетителей	При получении сигнала о ЧС+3 мин.	Дежурный работник
Оповестить о ЧС (позвонить в орган безопасности по телефону 112)	При получении сигнала о ЧС+4 мин.	Ответственный за антитеррористическую защищенность
Доложить о ЧС по схеме оповещения и связи при ЧС		
Проинформировать об опасности ЧС руководителей соседних учреждений	При получении сигнала о ЧС+4 мин.	Специалист по кадрам
<p>Прекратить занятия.  Эвакуироваться:  -выстроить детей в организованную группу;  -взять журнал (списки детей);  -встать позади детей и покинуть помещение;  -следовать по пути эвакуации;  -привести детей в ближайший ПВР</p> <p>-провести переключку по журналу (списку);  -доложить о результатах эвакуации директору, ответственному за антитеррористическую защищенность;  -сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о состоянии здоровья их детей;  -организовать оказание индивидуальной помощи</p>	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Педагогические Работники, обслуживающий персонал
Эвакуироваться согласно планам эвакуации, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся	Немедленно при получении сигнала о ЧС	Обслуживающий и административный персонал, педагогические работники, не участвующие на момент ЧС в образовательной деятельности



<p>Прекратить занятия. Оценить обстановку. Действовать по плану «а» или «б».</p>	<p>При получении сигнала о ЧС+ 6 мин.</p>	<p>Педагогические работники</p>
<p><b>а) При возможности эвакуироваться:</b>  Оценить обстановку. При возможности эвакуироваться, помочь эвакуироваться коллегам и обучающимся.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отключить электроснабжение;</li> <li>- закрыть окна (по необходимости);</li> <li>надеть СИЗ (при наличии);</li> <li>-выстроить детей в организованную группу;</li> <li>-взять журнал (списки детей);</li> <li>-встать позади детей и покинуть помещение;</li> <li>следовать по пути эвакуации;</li> <li>- привести детей в зимнее время – в ПВР</li> <li>-в летнее – вывести на улицу</li> <li>-провести перекличку по журналу (списку);</li> <li>-доложить о результатах эвакуации директору, ответственному за пожарную безопасность;</li> <li>-выполнять указания ответственного за пожарную безопасность</li> </ul> <p><b>б) Если эвакуироваться невозможно:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- найти помещение, в котором нет пожара и его признаков;</li> <li>-плотно закрыть дверь, подложить под нее вещи;</li> <li>-оценить наличие эвакуационной лестницы;</li> <li>-позвонить ответственному за пожарную безопасность сообщить о том, где находитесь, и о сложившейся обстановке</li> <li>- дождаться помощи</li> </ul>	<p>При возникновении ЧС</p>	<p>Педагогический персонал, обслуживающий персонал</p>

Осуществлять контроль за проведением эвакуации обучающихся, работников, ценных документов на эвакуационную площадку	При получении сигнала о ЧС+ 6 мин.	Ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить: -встречу прибывшей пожарной службы и медицинской помощи; -беспрепятственный проход на территорию и в здания сотрудникам службы безопасности и медицинской помощи	По прибытию	Ответственный за пожарную безопасность
Доложить представителям пожарной службы обстановку	По прибытию +1 мин	Ответственный за пожарную безопасность
Оказать медицинскую помощь пострадавшим в ЧС. Организовать вывоз тяжело пострадавших в ЧС в ближайшее медицинское учреждение	Немедленно после прибытия на эвакуационную площадку	Медицинский работник

\* Порядок действий может меняться при сочетании двух и более видов чрезвычайных ситуаций.

## Блок II. МЕТОДИЧЕСКИЙ

### Критерии эффективности действий в зоне чрезвычайной ситуации

Эффективность действий, необходимость доработки и изменения антикризисного плана оценивается:

15 баллов- план не требует доработок,

9-10 баллов - необходимо скорректировать отдельные положения,

6-9 баллов - необходимо скорректировать больше половины плана,

5-0 - план необходимо пересмотреть полностью.

Целевые показатели:

Показатель	Баллы	Критерии оценки
Готовность персонала к выполнению действий	Отсутствие нарушений	5 баллов
	имеются незначительные нарушения	
	имеются грубые нарушения	Вычитаются 5 баллов
Исполнительская дисциплина	без замечаний	5 баллов
	незначительные нарушения	3 балла
	со значительными замечаниями	Вычитаются 5 баллов
Выполнение алгоритмов	100%	5 баллов
	от 80% до 99%	4 балла

действий при ЧС	от 50% до 79%	3 балла
	менее 50%	1- 2

**Критерии оказания психологической помощи. Основные принципы кризисной психологической помощи.**

**Эмпатический контакт.** Под эмпатией понимается способность сопереживать, чувствовать то, что чувствует другой человек, видеть мир его глазами. Эмпатия не допускает формального отношения к человеку. Развитие эмпатии предполагает возможность выйти за пределы традиционных взаимоотношений и проникнуть в глубину человеческого страдания. Когда эмпатия объединяется с искренним стремлением усилить веру пострадавшего в себя, в свои собственные возможности, возникают изменения.

**Слушание и понимание.** Оказывая кризисную помощь, важно не просто придерживаться схемы консультирования. Профессионалу очень важно не только разобраться в психологических проблемах пострадавшего, но и оценить его потенциал прежде, чем применять ту или иную методику работы.

**Объективность и реалистичность.** Прежде чем оказывать какую либо помощь, важно понять структуру кризисной ситуации, определить потребностиобращающегося за помощью.

**Высокий уровень активности психолога.** Психологу важно проявлятьактивность в установлении контакта с человеком, переживающим кризис. Важно обнаружить тот способ и уровень контакта, который доступен пострадавшему.

**Ограничение целей.** Ближайшая цель кризисной психологической помощи – предотвращение катастрофических последствий. Поэтому психологу важно поддерживать восстановление психологического равновесия пострадавшего.

**Экологичность.** Оказывая помощь, важно помнить принцип «не навреди». Важно тщательно выбирать техники и приемы кризисной работы, не провоцируя и не усиливая тяжести состояния. Кроме того, важно помнить, что кризисная помощь представляет собой частичный вклад в восстановление психического здоровья пострадавшего. В связи с этим, необходимо взаимодействовать с другими помогающими специалистами, учитывая их вклад.

**Ориентация на личностный рост и развитие.** Кризисное состояние должно рассматриваться не как болезнь, а как нормальная реакция на ненормальные обстоятельства. Кризис – это процесс личностного 30 развития, в том случае, если он будет преодолен позитивно, то личность перейдет на качественно новую ступень. Следовательно, реабилитационную работу следует рассматривать как помощь процессу личностного развития, а не как лечение.

**Уважение.** Человек, переживающий кризис, воспринимается как знающий, вполне компетентный, независимый, стремящийся обрести уверенность в себе, сделать самостоятельный выбор.

**Поддержка.** При работе по преодолению кризиса психологу важно в первую очередь сосредоточиться на восстановлении системы поддержки и самоподдержки пострадавшего

### Блок III. РЕСУРСНЫЙ

#### Ресурсы образовательной организации

##### Материально-технические ресурсы

Наименование ресурса	Место, характеристика	Примечание
Система наружного видеонаблюдения по периметру здания	Видеокамеры Hi Watch: Наружное наблюдение – 5 шт.	есть
Система внутреннего видеонаблюдения	система охранного телевидения на базе Hi Watch, внутренние видеокамеры – 2 шт.	есть
Автоматическая пожарная сигнализация	Система А 16-512; речевой оповещатель Рокот -2 с 9 речевыми точками; извещатель дымовой ИП 212-141 48 -6 шт.; извещатель тепловой ИП 101-1А- АЗ -6 шт.; извещатель ИПР -6 шт.; извещатель пожарный ручной –ИПР-И -6 шт.; извещатель охранный ручной ИОПР 513/101-1 -8 шт.;	есть
КТС	1 кнопка экстренного вызова – в комнате охраны,	есть
Система охранного освещения здания и территории	-Светодиодные прожекторы, установлены на здании-1шт. Электрические фонари уличного периметрального освещения – 4 шт.	есть
Запасные выходы	- для выхода людей из здания –5 шт., - для выезда <u>транспортных средств – 1 шт.</u> ;	есть
Доступ в здание, мало мобильным гражданам	Пандус	есть