

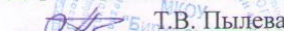
ПРИНЯТО

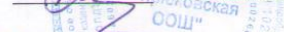
решением педагогического совета  
МКОУ «Бирюковская ООШ»  
Протокол №1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 60-11 от 30.08. 2013г.

Директор МКОУ «Бирюковская ОО»

 Т.В. Пылева



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об аттестационной комиссии**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ОУ (далее – Положение) регламентирует формирование, состав и порядок работы аттестационной комиссии *муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Бирюковская основная общеобразовательная школа» Большесолдатского района Курской области* (далее ОУ) по аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных образовательных учреждений (Приказ Минобрнауки России от 24.03.2010 № 209), Уставом ОУ.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Состав и сроки полномочий аттестационной комиссии рассматриваются на педагогическом совете школы и утверждаются приказом директора ОУ. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия ее полномочий вносятся педагогическим советом и утверждаются директором ОУ.

**2. Цель и задачи деятельности ШАК:**

2.1. Аттестационная комиссия образовательного учреждения **создается с целью** подтверждения соответствия занимаемой должности педагогических работников.

2.2. Школьная аттестационная комиссия призвана решать **следующие задачи:**

- определять соответствие занимаемой должности педагогических работников школы;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации для каждого педагогического работника;

- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам школы;
- изучать и внедрять опыт работы школьных аттестационных комиссий;
- обобщать итоги аттестационной работы с педагогическими работниками ОУ.

### **3. Содержание работы аттестационной комиссии ОУ**

- 3.1. Прием заявлений педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории.
- 3.2. Рассмотрение заявлений на соответствие занимаемой должности.
- 3.3. Оказание консультативной помощи аттестуемым работникам ОУ.
- 3.4. Обобщение итогов аттестации педагогических работников ОУ.

### **4. Состав аттестационной комиссии ОУ**

- 4.1. Аттестационная комиссия ОУ формируется из педагогических работников, представителей профсоюзного органа.
- 4.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель и его заместитель, секретарь аттестационной комиссии, члены аттестационной комиссии.
- 4.3. Председателем аттестационной комиссии является заместитель руководителя ОУ

### **5. Организация работы аттестационной комиссии ОУ**

- 5.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет ее председатель.
- 5.2. Заседания аттестационной комиссии проводятся под руководством председателя либо по его поручению заместителем председателя.
- 5.3. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным при наличии не менее половины его членов.
- 5.4. Решение аттестационной комиссии считается принятым, если в голосовании участвовало не менее 2/3 состава комиссии. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу аттестуемого.

### **6. Права членов аттестационной комиссии ОУ:**

- 6.1. Члены аттестационной комиссии имеют право:
  - 6.1.1. Запрашивать у аттестуемого соответствующую документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;
  - 6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;
  - 6.1.3. Обращаться за консультацией по проблемам аттестации в АК, аналогичные комиссии других образовательных учебных заведений в интересах совершенствования своей работы.

## **7. Документация аттестационной комиссии ОУ**

- приказ руководителя о составе, графике заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- документы по аттестации педагогических работников в составе личных дел (представление, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии);
- журналы регистрации документов: 1) журнал регистрации представлений на аттестацию с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности; 2) журнал регистрации заявлений педагогических работников.